

Juridisch adviseur handhaving Wabo

36 uur

Ben jij een jurist met een energieke persoonlijkheid en toe aan een volgende mooie stap in je loopbaan? Ben je vernieuwend, nieuwsgierig en daadkrachtig? Heb je kennis van het Omgevingsrecht én ben je politiek-bestuurlijk sensitief? Wil je werken in een leuk en gemêleerd team waar iedereen hard werkt, maar net zo hard ook met elkaar lacht? Solliciteer dan nu op deze uitdagende baan!

De functie

Juridisch adviseur handhaving Wabo is een afwisselende functie in een gemeente met een ambitieuze veranderopgave die oplossingsgericht werken hoog in het vaandel heeft staan. In deze veelzijdige rol ben je verantwoordelijk voor het handhavingstraject in het kader van de Wabo, Wro, Woningwet, APV en andere bijzondere wetten. Je onderzoekt mogelijke legalisaties en maakt (voor)aanschrijvingen. Daarnaast voer je (zienswijze)gesprekken met de interne en externe partijen en belanghebbenden en stem je af met collega's en bestuur. In deze rol kom je regelmatig op locatie. Je fungeert als interne vraagbaak met betrekking tot alle aspecten van handhaving en je levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het gemeentelijke handhavingproces en -beleid. Ook zorg je voor vertaling van beleid in passende juridische instrumenten en communicatie/voorlichtingsmateriaal. In deze rol vertegenwoordig je het college van Burgemeester en Wethouders in bezwaar- en beroepszaken. Wat deze functie leuk maakt is dat iedere zaak anders (veelzijdig) is, je werkt voor een zeer diverse doelgroep zoals inwoners, maar ook voor ondernemers. Je levert maatwerk en werkt veel samen binnen onze organisatie.

Wij zijn op zoek naar een collega met een enthousiaste en positieve persoonlijkheid, die zowel uitstekend in teamverband als zelfstandig kan werken. Je hebt een goed gevoel bij de kansen in het kader van pre-mediation en oplossingsgericht werken. Goed luisteren is belangrijk net zoals gevoel voor humor en een gezond vermogen tot relativeren. Initiatief, daadkracht en flexibiliteit behoren tot jouw competenties.

Kennis en ervaring

- Een **afgeronde en relevante hbo-opleiding** (bijvoorbeeld Hbo bestuursrecht);
- Je hebt minimaal **2 jaar ervaring** in een vergelijkbare functie;
- Je hebt aantoonbare **kennis** van relevante **wet- en regelgeving**, zoals de Wabo, Wro, Woningwet en APV;
- Je hebt een goed ontwikkeld gevoel voor maatschappelijke, bestuurlijke en politieke ontwikkelingen en verhoudingen;
- Kennis van zaakgericht werken en Centric applicaties is een pre.

De Gemeente Hilversum

De gemeente luistert aandachtig naar de vraagstukken die haar burgers, bezoekers en bedrijven aan de orde stellen. Zij zoekt actief de dialoog op met haar inwoners en partners, waardoor signalen vroeg gehoord worden. Zij helpt hen om oplossingen te vinden, soms door in coproductie samen te werken en soms door de regie te voeren. Zo werkt ze aan een zelfredzame samenleving. Die samenleving verandert echter steeds sneller. Van de medewerkers van de gemeente wordt verwacht dat zij effectief en tijdig kunnen inspringen op nieuwe eisen en wensen. Hierdoor krijgen medewerkers alle ruimte om actief verschil te

maken.

Het team

Je komt terecht in een dynamisch en gemêleerd team met verschillende vakdisciplines. Je krijgt de mogelijkheid je verder te ontwikkelen en te verdiepen in handhavingzaken. Je gaat deel uitmaken van het Team Advies & Ondersteuning cluster Bouw & Wonen bij de afdeling Publiekszaken. Je werkt nauw samen met je collega's van Team Backoffice en Toezicht.

Arbeidsvoorwaarden

Het gaat om een functie voor 36 uur per week. Daarbij hoort een salaris van maximaal € 4.225,- bruto per maand (schaal 10) op basis van een 36-urige werkweek, afhankelijk van opleiding, leeftijd en ervaring.

De gemeente Hilversum biedt prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo is er de mogelijkheid om flexibel te werken en krijg je bovenop het genoemde salaris 17,05 % Individueel Keuzebudget (IKB). Dit budget kun je laten uitbetalen of kun je inzetten voor verschillende doeleinden. Ook biedt de gemeente Hilversum een grote variëteit aan opleidingsmogelijkheden die bijdragen aan zowel organisatie- als persoonlijke en professionele ontwikkeling. Je bouwt pensioen op bij het ABP en je hebt de keuze om deel te nemen aan een collectieve ziektekostenverzekering. Kijk voor een uitgebreid overzicht van onze arbeidsvoorwaarden op <https://www.hilversum.nl/Home/werkenbij>.

Informatie?

Voor meer informatie over de procedure neem dan contact op met Mariette Jordans (Teammanager Advies & Ondersteuning) via 035-6292659. Heb je vragen over de inhoud van de functie, neem dan contact op met Mathijs Snel (senior juridisch adviseur omgevingsrecht) via 035-6292224.

Solliciteren

Dan zien wij jouw motivatie en cv graag **vóór 22 april 2019** tegemoet via het [online sollicitatieformulier](#). De sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdagmiddag 25 april.

Een assessment, het maken van een casus, het opvragen van referenties en (online) screening, bijvoorbeeld via databanken, zoekmachines en sociale netwerken, kunnen deel uitmaken van het sollicitatieproces.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.