

### **Afdeling Klantcontacten, Meppel**

Een afdeling waar dienstverlening en informatievoorziening aan bewoners, bedrijven en instellingen in Meppel voorop staat. Deze afdeling geeft onder andere vorm aan de uitvoering van het Fysiek Domein.

In verband met pensionering binnen het team Fysiek Domein zijn wij op zoek naar een kandidaat voor:

## **Uitvoeringsregisseur Fysiek Domein**

### **Wabo**

**(1 fte, 36 uur per week)**

#### **Wat ga je doen?**

Als regisseur werk je binnen het team fysiek domein (vergunningen). Je informeert en begeleidt onze klanten bij uiteenlopende ruimtelijke procedures. Het werkgebied is breed en gaat van het eerste klantcontact tot het begeleiden van de ruimtelijke procedures (bestemmingsplannen, uitgebreide omgevingsvergunningen). De nadruk ligt op de regierol, ook in het overleg met onze interne en externe adviseurs. Algemene kennis en ervaring binnen de Wabo en ruimtelijke ordening is een voorwaarde.

#### **Wat zijn de werkzaamheden?**

- Je fungeert als eenduidig aanspreekpunt (uitvoeringsregisseur) op gebied van het omgevingsrecht voor complexe zaken richting klanten, adviseurs, derden en binnen de eigen organisatie.
- Je handelt omgevingsvergunningen af, met name op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en milieu.
- Je werkt nauw samen met de andere collega's binnen het werkveld van ruimtelijke ordening, vergunningverlening en accountmanagers bedrijven en bent gesprekspartner in overlegstructuren.
- Je beoordeelt als uitvoeringsregisseur complexe zaken. Je levert zelf vanuit het specialisme omgevingsrecht, een inhoudelijk bijdrage aan complexe zaken en bewaakt de correcte uitvoering van wet- en regelgeving.
- Het toetsen, opstellen en procedureel begeleiden van afwijkingsprocedures.
- Je behandelt zienswijzen, handelt bezwaar-en beroepsprocedures af of levert daar een bijdrage aan.
- Je begeleidt en behandelt principeverzoeken.
- Baliewerk loket fysiek domein.

#### **Wat neem je mee aan gedrag en vaardigheden?**

Je bent van nature een teamspeler, communiceert goed en bent sociaal vaardig. Je hebt een politieke antenne en weet hier integer mee om te gaan en levert een actieve bijdrage aan de implementatie van de Omgevingswet. Je bent zorgvuldig en beschikt over een zuiver taalgevoel.

- **Besluitvaardigheid** Beslissingen nemen door acties in te zetten of meningen uit te spreken, ook wanneer zaken onzeker zijn of risico's inhouden.
- **Empathie** In het contact laten merken open te staan voor gevoelens, houding en motivatie. De eigen invloed op anderen begrijpen en er rekening mee houden.

- **Probleemanalyse** Een probleem ontleden in componenten; de herkomst ervan en de interne samenhang beschrijven. Opsporen van mogelijke oorzaken, verzamelen van relevante gegevens.
- **Omgevingsbewustzijn** Je bent goed geïnformeerd over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren; je benut deze kennis effectief voor de eigen functie of organisatie.
- **Teamspeler/samenwerken/communiceren** actief bijdragen aan samenwerking voor gemeenschappelijke doelen, ook wanneer dat geen direct persoonlijk belang dient; daartoe de onderlinge communicatie bevorderen.

### **Wat vragen wij**

- Een afgeronde HBO/WO opleiding Ruimtelijke Ordening of Bouwkunde
- Je hebt aantoonbaar (minimaal 3 jaar) ervaring met vergunningverlening.
- Je hebt aantoonbaar ruime werkervaring met politiek gevoelige en bouwkundig complexe situaties
- Ervaring met werken met zaakgerichte systemen.
- Makkelijk adviezen en nota's kunnen schrijven aan het college en de gemeenteraad
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en hebt een goed gevoel voor bestuurlijk politieke verhoudingen.
- Je hebt een zakelijke, flexibele, klantgerichte instelling en bent in staat om zowel zelfstandig als in teamverband goed te functioneren.

### **Wat bieden wij?**

De functie is ingedeeld in de generieke functie Medewerker Dienstverlening B (functieschaal 10). Wij bieden een salaris in salarisschaal 10, maximaal € 4.225 bruto per maand (salarispeil 1-1-2019, bij een volledige dienstbetrekking van 36 uur) afhankelijk van je opleiding en ervaring.

### **Meer informatie nodig?**

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen via +14 0522 met Johan Trompetter, teamleider Klantcontacten, voor informatie over de procedure kun je contact opnemen met Doré Visser, HR adviseur. Meer informatie over de gemeente Meppel vind je op [www.meppel.nl](http://www.meppel.nl)

Deze vacature is gelijktijdig intern en extern via [www.Talentenregio.nl](http://www.Talentenregio.nl) en [www.vooruitindrenthe.nl](http://www.vooruitindrenthe.nl), [www.meppel.nl](http://www.meppel.nl) én Vereniging Bouw- en Woningtoezicht opengesteld. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

### **Reageren?**

Stuur je motivatiebrief en CV voor **24 februari 2019** onder vermelding van vacaturenummer 2019-006 ter attentie van Doré Visser via [www.vooruitindrenthe.nl](http://www.vooruitindrenthe.nl) of via [vacatures@meppel.nl](mailto:vacatures@meppel.nl).

Sollicitatiegesprekken vinden plaats in het stadhuis in Meppel en zijn gepland op vrijdag 1 maart 2019.