

Wil jij toezicht houden op vergunningen bouw en sloop? Zoek je een plek waar je het verschil kan maken voor onze bewoners? De gemeente Baarn zoekt een nieuwe collega die een bijdrage wil leveren aan de handhaving binnen de gemeente. Wil jij aan de slag in een betrokken team, dan is dit de baan voor jou!

## **Medewerker handhaving bouwen en wonen**

*36 uur*

Wij, de afdeling Ontwikkeling Ruimte en Omgeving, zijn een afdeling van de gemeente Baarn. Een groot deel van onze opgave wordt gevormd door de ontwikkelingen in het fysieke domein. Maar wij zijn ook verantwoordelijk voor evenementen, APV-vergunningen en openbare orde en veiligheid.

### **Jouw taken**

Als medewerker handhaving houd je toezicht op verleende Wabo-vergunningen voor bouw en sloop. Ook controleer je op illegaal bouwen en strijdig gebruik van het bestemmingsplan. Je houdt dus over een breed terrein toezicht en je adviseert collega's, leiding en bestuur over handhavingstaken. Strijdigheden met de regelgeving worden door jou aangepakt, zo nodig gevolgd door overleg gericht op beëindigen van de overtredingen (in overleg met juristen van de afdeling) of verdere handhavingsacties. Daarnaast word je verantwoordelijk voor het verzorgen van de administratieve afhandeling van de controle resultaten. Ook draag je bij aan het ontwikkelen van het uitvoeringsbeleid van het werkveld en de managementinformatie die wordt ingezameld. In voorkomende gevallen ben je aanspreekpunt voor een project.

Integraal handhaven vinden wij zeer belangrijk. Je bent daarom in staat verder te kijken dan alleen je eigen vakgebied en hebt vaak contacten met interne en externe collega's en instanties over taken op het werkterrein. Je verstrekt informatie en geeft voorlichting aan burgers en ondernemers, ook met het oog op de Omgevingswet die er aan zit te komen en je verleent assistentie bij incidenten en calamiteiten. Verder signaleer je knelpunten. Zo lever je een bijdrage aan de openbare orde en veiligheid binnen de gemeente.

Kortom een verantwoordelijke functie waarin geen dag hetzelfde is.

### **Jouw kwaliteiten**

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en klantvriendelijke handhaver met een professionele werkhouding. Je kunt mensen goed adviseren en bent niet bang om impopulaire maatregelen op te leggen. Je hebt een heldere schrijfstijl en goede communicatieve en sociale vaardigheden. Je bent representatief en stressbestendig. Verder:

- heb je een **afgeronde mbo of hbo opleiding** in een **relevante richting**;
- heb je een **goede kennis** van het **Bouwbesluit** en **overige wet- en regelgeving**;
- beschik je bij voorkeur over een vakgerichte opleiding, bijvoorbeeld ABW-I diploma;
- heb je een **rijbewijs B**;
- ben je bereid om in de avond en in de weekenden te werken als dat nodig is;
- zoek je graag de samenwerking op met inwoners, bedrijven en collega's en denkt mee in kansen en oplossingen.

**Wij bieden jou**

Afhankelijk van opleiding en ervaring bieden wij een passend salaris van maximaal € 3.951,- bruto per maand (schaal 8, inclusief 17,05% Individueel Keuze Budget) op basis van een 36-urige werkweek.

De functie is bij aanvang voor de duur van 1 jaar. Bij goed functioneren volgt een vaste aanstelling.

Naast een passend salaris bieden wij:

- Het Individueel Keuzebudget (IKB). Dit is een vrij besteedbaar budget van 17,05% van het bruto jaarsalaris. Je beslist zelf wanneer je dit budget (gedeeltelijk) wilt laten uitbetalen. Ook kun je verlof kopen en verkopen.
- Een collectiviteitskorting op de ziektekostenpremie bij de verzekeraars die zijn aangesloten bij de zorgverzekering gemeente.
- Flexibele werktijden en thuiswerkmogelijkheden.
- Gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.
- Ontwikkelingsmogelijkheden. We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zichzelf kunnen ontwikkelen. Ook als je nog niet zo lang geleden bent afgestudeerd, is deze baan met de juiste opleidingsmogelijkheden erg interessant.

### **Waar kom je werken**

Bij de gemeente Baarn zijn ruim 150 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging; loopbaan, mobiliteit, ontwikkeling en opleidingen zijn bij ons net zo belangrijk als de koffie, een goed gesprek met je leidinggevende en een goede werkomgeving. Wie bij ons werkt kan rekenen op steun van collega's, een leidinggevende die faciliteert en een uitdagende werkomgeving. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: lef, samenwerken, klantgericht, transparant, betrouwbaar en flexibel.

### **Belangstelling om te solliciteren?**

Je kan tot en met **28 april 2019** reageren. Stuur je brief en cv gericht aan het College van burgemeester en wethouders van Baarn per mail naar [solliciteer@baarn.nl](mailto:solliciteer@baarn.nl). o.v.v. vacaturnummer 19-3.

Voor vragen kan je terecht bij Jelmer Ridder, teammanager Ontwikkeling Ruimte en Omgeving, via 035 5481611 of per mail: [J.Ridder@baarn.nl](mailto:J.Ridder@baarn.nl) De eerste gesprekken zijn gepland in week 19.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. We komen liever direct in contact met onze toekomstige collega.*

