

Bouwplantoetser

Ben jij een echte teamspeler en kun je goed schakelen tussen verschillende partijen? Ben je sterk in plannen en organiseren en wil jij je inzetten voor een bruisende gemeente met een ambitieuze veranderopgave? Dan is dit de functie voor jou!?

De functie

De gemeente Hilversum is op zoek naar een bouwplantoetser (m/v) voor vergunningaanvragen in het kader van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht voor het team Backoffice bij Publiekszaken. Een afwisselende en allround functie in een bruisende gemeente met een ambitieuze veranderopgave. Dat is wat je mag verwachten als jij ons team komt versterken.

Als bouwplantoetser ben je integraal verantwoordelijk voor het behandelen van vooronderzoeken en aanvragen voor omgevingsvergunningen, je toetst en beoordeelt aanvragen en verzoeken aan de hand van beleid, wet- en regelgeving. Verder houd je je bezig met het adviseren over prioritering en afhandeling van aanvragen en verzoeken, je initieert, stuurt en draagt zorg voor de afhandeling van de formele besluitvorming, je stelt beschikkingen op, (advies)rapportages, beoordelingen en verzorgt correspondentie. Vanuit jouw expertise lever je een bijdrage aan het programma Omgevingswet.

Als bouwplantoetser ben je een echte teamspeler en kun je goed schakelen tussen verschillende partijen. Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en bent sterk in plannen en organiseren. Je bent zelfstandig, professioneel, leergierig en representatief.

Kennis en ervaring

- Een opleiding op hbo-niveau in een relevante richting (bijvoorbeeld Bouwkunde, Ruimtelijke ordening en/of Omgevingsrecht/ fysieke leefomgeving) of een mbo+ opleiding met aantoonbare ervaring en deskundigheid op hbo-niveau;
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring met WABO vergunningen;
- Je bent een stevige persoonlijkheid, die beschikt over uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden.

Daarnaast ben je:

- Klantgericht en verantwoordelijk;
- Analytisch sterk en kwaliteitsgericht;
- Bestuurlijke sensitief.

Gemeente Hilversum

De gemeente Hilversum zet zich maximaal in voor zijn inwoners en bedrijven en zorgt voor een beter Hilversum waar signalen vroeg gehoord worden. Er wordt aandachtig geluisterd naar vraagstukken die burgers, bezoekers en bedrijven aan de orde stellen. De dialoog met de inwoners en andere doelgroepen wordt daarbij altijd opgezocht. De werkwijze van gemeente Hilversum kenmerkt zich door: klantgericht werken, initiatief nemen, samenwerken en samenlevingsgericht werken.

Het team

Je komt terecht in het team Backoffice bij Publiekszaken. Het team speelt in het proces van 2^e en 3^e lijn dienstverlening en vergunningverlening de hoofdrol en draagt bij aan de kwaliteit van de dienstverlening van de afdeling. De afdeling is de brug van en naar onze inwoners en het gezicht van de gemeente. Binnen het team heerst een informele sfeer met korte lijnen.

Arbeidsvoorwaarden

Het gaat om een functie voor 36 uur per week. Daarbij hoort een salaris van maximaal € 4048,- bruto per maand (schaal 9) op basis van een 36-urige werkweek, afhankelijk van opleiding, leeftijd en ervaring. We bieden je een jaarcontract, met uitzicht op een vast contract.

Bovendien biedt de gemeente Hilversum prima secundaire arbeidsvoorwaarden. Zo is er de mogelijkheid om flexibel te werken en krijg je bovenop het genoemde salaris 17,05 % Individueel Keuzebudget (IKB). Dit budget kun je uit laten betalen of kun je inzetten voor verschillende doeleinden. Ook biedt de gemeente Hilversum een grote variëteit aan opleidingsmogelijkheden die bijdragen aan zowel organisatie- als persoonlijke en professionele ontwikkeling, bouw je pensioen op bij het ABP en heb je de keuze om deel te nemen aan een collectieve ziektekostenverzekering en krijg je een tegemoetkoming in de ziektekosten van 168,- per jaar. Kijk voor een uitgebreid overzicht van onze arbeidsvoorwaarden op <https://www.hilversum.nl/Home/werkenbij>

Meer weten?

Voor meer informatie over de inhoud van deze functie en de sollicitatieprocedure bel gerust even met Nicolien van den Bedum (Teammanager Backoffice) op 035-6292903.

Solliciteren

Dan zien wij jouw motivatie en CV graag **vóór** 30 november tegemoet via www.hilversum.nl/werkenbij.

Een assessment, het maken van een casus, het opvragen van referenties en (online) screening, bijvoorbeeld via databanken, zoekmachines en sociale netwerken, kunnen deel uitmaken van het sollicitatieproces. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.