

Brielle is een groene gemeente op het Zuid-Hollandse eiland Voorne met ruim 17.000 inwoners in een eeuwenoude vestingstad en de woonkernen Zwartewaal en Vierpolders.

De gemeentelijke organisatie maakt de transitie naar zaakgewijs/opgavegericht werken en combineert de rond de gemeentelijke opgaven gevormde vakteams met staf- en projectteams. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers de mogelijkheid krijgen om hun talenten in de volle breedte verder te ontwikkelen.

Vacature

Voor de afdeling Ruimtelijke ontwikkeling zoeken wij een enthousiaste

Handhaver/toezichthouder WABO

28-36 uur per week

Werkzaamheden

Als handhaver/toezichthouder WABO werk je binnen het team Ruimtelijke ontwikkeling. Je werkt samen met een aantal andere collega's aan de uitvoering van de WABO. In deze rol zie je toe op de juiste uitvoering van omgevingsvergunningen voor met name (ver)bouwen en monumenten. Je controleert en houdt toezicht op een juiste toepassing van (vergunning-) voorschriften op o.a. constructie-, omgevings- en brandveiligheid tijdens bouw- en/of sloopwerkzaamheden. Hierbij treedt je, zo nodig, integraal op met de omgevingsdienst, de veiligheidsregio en het Waterschap. Je geeft advies en verzorgt tijdige gereed meldingen. Zo nodig treed je op als handhaver. Je rapporteert intern over bevindingen en communiceert met inwoners, bedrijven, etc. Binnen het team werken professionals op informele wijze met elkaar samen en versterken elkaar. De teammanager faciliteert en geeft de ruimte zodat iedereen zijn of haar talent optimaal kan benutten. Het team ontwikkelt zich steeds meer richting zelforganisatie.

Wat vragen wij?

- Bij voorkeur een afgeronde relevante HBO opleiding;
- Relevante werkervaring;
- Goede en actuele kennis van bestuursrecht en de WABO;
- Een stevige persoonlijkheid die oplossingsgericht is;
- Analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- Een resultaatgerichte en initiatiefrijke houding.

Wat bieden wij?

Een interessante functie vol uitdaging in een dynamische omgeving met een prettige werksfeer. Het salaris bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, maximaal € 4.048,- bruto per maand (schaal 9) bij een 36-urige werkweek.

Verder bieden wij je goede arbeidsvoorwaarden, waaronder een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van het salaris. Een budget waarmee je jouw arbeidsvoorwaarden kunt inzetten op een manier die aansluit bij jouw persoonlijke voorkeuren. Verder krijg je een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en kun je gebruik maken van een ziektekostenverzekering met collectieve korting.

Je reactie is welkom

Zin in een afwisselende baan bij gemeente Brielle? We horen het graag. Stuur je sollicitatie en cv vóór 8 februari 2021 naar vacatures@brielle.nl. Heb je vragen over de functie, bel dan met Wim Lakerveld - Teammanager RO (06-36116165).

Acquisitie stellen wij niet op prijs.



Slagveld 36
3231 AP Brielle
0181 47 11 11

vacatures@brielle.nl
www.brielle.nl