

Brielle is een groene gemeente op het Zuid-Hollandse eiland Voorne met ruim 17.000 inwoners in een eeuwenoude vestingstad en de woonkernen Zwartewaal en Vierpolders.

De gemeentelijke organisatie maakt de transitie naar zaakgewijs/opgavegericht werken en combineert de rond de gemeentelijke opgaven gevormde vakteams met staf- en projectteams. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers de mogelijkheid krijgen om hun talenten in de volle breedte verder te ontwikkelen.

Vacature

Voor de afdeling Ruimtelijke ontwikkeling zoeken wij een enthousiaste

## Vergunningverlener WABO

28-36 uur per week

### Werkzaamheden

Als Vergunningverlener WABO werk je binnen het team Ruimtelijke ontwikkeling. Je werkt samen met een aantal andere collega's aan de uitvoering van de WABO. In deze functie ben je, samen met de initiatiefnemer, van begin tot eind verantwoordelijk voor de binnenkomende aanvraag voor een vergunning. Je denkt mee met de initiatiefnemer en kijkt naar de mogelijkheden. Je fungeert dus als adviseur waarbij wel geldt dat je uiteindelijk aanvragen integraal beoordeelt en toetst aan de hand van beleid en wet- en regelgeving. Indien nodig betrek je hier collega's en/of het bestuur bij. Binnen het team werken professionals op informele wijze met elkaar samen en versterken elkaar. De teammanager faciliteert en geeft de ruimte zodat iedereen zijn of haar talent optimaal kan benutten. Het team ontwikkelt zich steeds meer richting zelforganisatie.

### Wat vragen wij?

- Minimaal een afgeronde relevante HBO opleiding;
- Relevante werkervaring en bekendheid met vergunningverlening;
- Goede en actuele kennis van bestuursrecht en de WABO;
- Een stevige persoonlijkheid die oplossingsgericht is;
- Analytisch vermogen en goede communicatieve vaardigheden;
- Een resultaatgerichte en initiatiefrijke houding.

### Wat bieden wij?

Een interessante functie vol uitdaging in een dynamische omgeving met een prettige werksfeer. Het salaris bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, maximaal € 4.494,- bruto per maand (schaal 10) bij een 36-urige werkweek.

Verder bieden wij je goede arbeidsvoorwaarden, waaronder een Individueel Keuze Budget (IKB) van 17,05% van het salaris. Een budget waarmee je jouw arbeidsvoorwaarden kunt inzetten op een manier die aansluit bij jouw persoonlijke voorkeuren. Verder krijg een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en kun je gebruik maken van een ziektekostenverzekering met collectieve korting.

### Je reactie is welkom

Zin in een afwisselende baan bij gemeente Brielle? We horen het graag. Stuur je sollicitatie en cv vóór 8 februari 2021 naar [vacatures@brielle.nl](mailto:vacatures@brielle.nl). Heb je vragen over de functie, bel dan met Wim Lakerveld – Teammanager RO (06-36116165).

Acquisitie stellen wij niet op prijs.



Slagveld 36  
3231 AP Brielle  
0181 47 11 11

[vacatures@brielle.nl](mailto:vacatures@brielle.nl)  
[www.brielle.nl](http://www.brielle.nl)

GEMEENTE

Brielle