

INTRODUCTIE

YER INTERIM SOLUTIONS

Consultant YER	Sabine Kuijt
E-mail en telefoon consultant	sabinekuijt@yer.nl / 06-11 17 43 40

Kandidaat

Naam	Salwa Alkamisy
Geboortedatum	05-05-1991
Woonplaats	Den Haag

Arbeidsvoorwaarden

Aantal uren	36 uur per week
Start mogelijkheid	Per direct

Motivatie:

In april begin ik aan het Talent Development Programme Omgevingsrecht bij YER. Graag wil ik wat ik heb geleerd tijdens mijn studie en wat ik ga leren tijdens het Talent Development Programme toepassen in de praktijk, bij uw gemeente. Om die reden solliciteer ik naar een opdracht binnen het publieke domein als Jurist Omgevingsrecht. U vindt in mij een geduldige, integere, gedreven jonge professional die een hart heeft voor mens, natuur en het Omgevingsrecht. Ons Nederland is een prachtig verzorgd land, de leefbaarheid in Nederland zie ik graag bevorderd. Daarnaast wil ik mijzelf ontwikkelen tot overheidsjurist binnen het Omgevingsrecht. Met mijn juridische achtergrond en hetgeen ik leer via dit traineeship lever ik graag een bijdrage aan onze maatschappij. Mijn ambitie is om mijzelf via het traineeship te ontwikkelen en om uitstekend te presteren binnen het publieke domein, bij een gemeente.

Mijn interesse gaat uit naar een opdracht bij de gemeente om verschillende redenen: ik wil mij op gemeentelijk niveau ontwikkelen als Jurist Omgevingsrecht en uiteindelijk na mijn traineeship voor een gemeente werken. Ook heb ik stagegelopen bij een gemeente. Dit was een zeer prettige ervaring en het heeft mijn motivatie versterkt om binnen de lokale overheid te werken. Ik geniet van de dienstverlenende houding. Een dossier wordt zorgvuldig behandeld en een persoon is geen nummertje, er is geen sprake van een commerciële werkwijze. Ik sta open voor diverse opdrachten binnen het publieke domein. Mijn interesse liggen bij vergunningen & de WABO, toezicht en handhaving en bezwaar en beroep. Kortom, ik ben heel flexibel en indien mogelijk zou ik graag verschillende onderwerpen willen uitvoeren. Dit om meer werkervaring op te doen binnen de gemeente.

Wat ik zal meenemen naar de organisatie is mijn praktijkervaring, maar ook mijn juridische ervaring die ik tijdens mijn studie HBO-Rechten heb opgedaan. Tijdens mijn studie HBO-Rechten heb ik gericht op het publieke domein de volgende vakken gehad: Bestuursrecht, Bestuurskunde, het schrijven van beleidsnotities en Omgevingsrecht. Daarnaast heb ik ook een aantal projecten gedaan; voor het vak Bestuurskunde heb ik bezwaarschriften moeten opstellen als overheidsjurist. Het betrof een parkeergarage en een burger die tegen het bestemmingplan was. Dit was uiteindelijk met een mooie 8 behaald. Vervolgens moest ik in de rol van de adviescommissie zitten en de casus omtrent een andere bouw tegengaan. Dit was zeer leuk om te doen en toen kreeg ik het gevoel dat ik graag als overheidsjurist binnen het Omgevingsrecht te werk ga. Verder heb ik voor mijn minor Rechtswinkel stagegelopen bij gemeente Rotterdam, in Charlois. Dit heeft ook voor mij bevestigd dat ik graag werk binnen een gemeente, en bijvoorbeeld met bezwaarschriften. De sfeer en werkwijze vind ik fijn. Tijdens mijn stage bij het ondersteunen van de Sociaal raadslieden heb ik bezwaarschriften opgesteld, bijvoorbeeld omtrent huisvesting. In mijn studie heb ik bezwaarschriften opgesteld. Dit heb ik toen

INTRODUCTIE YER INTERIM SOLUTIONS

gedaan vanuit de rol als juridisch medewerker en overheidsjurist. Hierbij kreeg ik als taak het bezwaarschrift af te wijzen ofwel de burger niet in het gelijk te stellen. Dit ging toen om een uitbreiding van een restaurant. Daarbij ging ik bij de casus altijd zorgvuldig te werk en probeerde ik de juiste jurisprudentie(s) te vinden voor mijn onderbouwing op de betreffende wetsartikelen bij de gevoerde argumenten.

Tot slot ben ik iemand die na het leren en inwerken dingen eigen maakt, maar ook iemand waar u op kunt rekenen. Ik ben zeer ambitieus, werk met passie en wens door te groeien wanneer er mogelijkheden zijn. Daarbij ben ik iemand die nauwkeurig werkt en flexibel, ik kan mij aanpassen aan mijn omgeving. Ik kan dan ook zowel in teamverband als zelfstandig werken.

Bij vragen kunt u uiteraard contact met mij opnemen en ik hoop spoedig bij uw gemeente aan de slag te kunnen.

Met vriendelijke groet,

Salwa Alkamisy.

Opleidingen

04/2022 - heden

Talent Development Programme (TDP) Omgevingsrecht

Enivre/YER

Via YER volgt Salwa het TDP Omgevingsrecht met als doel een volwaardig Jurist in het Ruimtelijk Domein te worden. YER neemt in samenwerking met opleidingsinstituut Enivre de begeleiding voor gemeenten uit handen. Zij maakt kennis met verschillende vakgebieden en zij werkt aan haar persoonlijke ontwikkeling door middel van soft, business & hard skills.

Soft skills & business skills

- Presentatievaardigheden
- Communicatieve vaardigheden
- Persoonlijke effectiviteit
- Politieke beïnvloeding
- Persoonlijke coaching/begeleiding
- Interviews

Hard skills

- Staatsrecht en politieke besluitvorming
- VR lessen/ naspelen bezwaren commissie
- Wabo
- Besluitvorming (Woningwet Wro, Bouwbesluit, basis milieu)
- Opmaken beschikking
- Bestemmingsplan
- Vergunningen
- Omgevingsplan
- APV
- Beoordeling of initiatief voldoet aan de gestelde wetgeving en hoe communiceer je hierover
- Omgevingswet

INTRODUCTIE YER INTERIM SOLUTIONS

Intervisie en inspiratie

- Intervisies
- Gastsprekers
- Persoonlijke begeleiding & coaching NIP-psycholoog

2014 – 2021

HBO-Rechten (diploma behaald)

Hogeschool Inholland te Rotterdam

De volgende vakken: Staatsrecht, Bestuurskunde, Bestuur- en Procesrecht. Ook projecten als overheidsjurist gedaan. Voor het vak bestuursrecht heb ik als overheidsjurist de opdracht gehad om bezwaarschriften op te stellen.

2011 – 2013

HBO-Rechten

Hogeschool Leiden

De volgende vakken: Staatsrecht, Bestuurskunde, Bestuur- en Procesrecht, Omgevingsrecht. Ook projecten als overheidsjurist gedaan. Bijvoorbeeld: voor Bestuurskunde; beleidsnotitie opstellen voor het tegengaan van hangjongeren, Omgevingsrecht: bezwaarschrift opstellen voor de burgers over restaurant uitbreiding en vergunning, burger tegen een bestemmingplan. In de rol van de adviescommissie over het slopen van een garage en bedreigde diersoorten die daar bevinden. Voor het vak bestuursrecht heb ik als overheidsjurist de opdracht gehad om een bezwaar van een café uitbreiding Hells angels te weigeren.

2010 – 2011

Havo diploma richting Maatschappijwetenschappen

VAVO te Leiden (Maatschappijwetenschappen gehad, hier leerde ik bijvoorbeeld over: Staatsrecht en politiek)

2005 – 2008

VMBO diploma

VMBO Zuid-West te Den Haag

Stage-ervaring

08/2018 – 01/2019

Stagiaire Juridisch begeleider afdeling ongedocumenteerd

Vluchtelingenwerk Den Haag

- Juridisch analyseren;
- Cliënten spreekuur;
- Begeleidingsplan opstellen samen met de cliënt;
- Uitvoeren en evalueren van het begeleidingsplan;
- Aanleggen van cliëntdossier en zorgdragen voor een adequate verslaglegging;
- Bewaken van termijnen;
- Participatie in teamvergaderingen en cliëntenbesprekingen;
- Bijhouden van relevante informatie en ontwikkelingen op het vakgebied;
- Aanvragen voor regulier verblijf indienen;
- Correspondentie met advocaat en overige instellingen;
- E-mailberichten/brieven opstellen;
- Cursussen volgen.

INTRODUCTIE YER INTERIM SOLUTIONS

01/2018 – 04/2018

Stagiaire Juridisch medewerker

Weisfelt & Lintz advocaten

- Jurisprudentie onderzoek verrichten;
- Het secretariaat ondersteunen;
- Bijstaan van de advocaat bij het juridisch steunpunt;
- Bijstaan bij intakegesprekken met cliënten;
- Digitaliseren van dossier;
- Voorlopig juridisch advies opstellen;
- Contact met cliënten;
- Opstellen brief/e-mailbericht.

09/2017 – 01/2018

Stagiaire Sociaal Juridisch medewerker & Ondersteuner van sociaal raadslid

Gemeente Rotterdam VraagWijzer Charlois

- Gesprekken voeren met cliënten in aanwezigheid van begeleider;
- Voorlopige bezwaarschriften opstellen;
- Burger ondersteunen bij het invullen van formulieren op sociaaljuridisch vlak (bijv. voor tegemoetkoming);
- Bellen met instanties (zoals de belastingdienst, zorgverzekering, verzekering).

Werkervaring

04/2022- heden

Junior Jurist Omgevingsrecht

YER Nederland B.V

Naast dat Salwa bij gemeenten de werkzaamheden van een Jurist Ruimtelijke Ordening oppakt, volgt zij via YER het TDP (Talent Development Programme). Door middel van blended learning (online en fysiek) werkt zij aan de soft, hard & business skills om deze theorie in de praktijk toe te passen. Zij is in te zetten als:

- Jurist Ruimtelijke Ordening;
- Jurist Handhaving;
- Jurist VTH;
- Jurist Omgevingsrecht;
- Casemanager WABO.

11/2021 – 01/2022

Medewerker minimabeleid/toeslagen

Stimulansz

- Opzoeken van lokale wetgeving, deze interpreteren en verwerken in systemen.

01/2019 – 02/2020

Juridisch begeleider afdeling ongedocumenteerd

Vluchtelingenwerk Den Haag

- Vrijwilligerswerk
- Juridisch analyseren;
- Cliënten spreekuur;
- Begeleidingsplan opstellen samen met de cliënt;

INTRODUCTIE YER INTERIM SOLUTIONS



- Uitvoeren en evalueren van het begeleidingsplan;
- Aanleggen van cliëntdossier en zorgdragen voor een adequate verslaglegging;
- Bewaken van termijnen;
- Participatie in teamvergaderingen en cliëntenbesprekingen;
- Bijhouden van relevante informatie en ontwikkelingen op het vakgebied;
- Aanvragen voor regulier verblijf indienen;
- Correspondentie met advocaat en overige instellingen; zoals de IND
- E-mailberichten/brieven opstellen;
- Cursussen volgen, inclusief certificaat. (zoals: tolken, juridisch medewerker vreemdelingenrecht, opstellen van documenten voor IND).

Overige Werkervaring

03/2010 – 10/2021

Klantcontact medewerker vaccinatielijns/ support agent

Teleperformance GGD

- Afspraken maken/wijzigen voor vaccinatie;
- Collega's ondersteunen, door vragen te beantwoorden;
- Inbound en outbound;
- Opstellen van e-mailberichten gericht naar de GGD;
- Trainingen volgen voor APV;
- Problemen met de CoronaCheck app behandelen en oplossen;
- Deelnemen aan meetings ter verbetering van trajecten voor bijvoorbeeld scripts.

11/2017 – 05/2018

Orderadministratie

Reclameverspreiding Haaglanden B.V.

- Telefoon aannemen;
- Ondersteunen van de kwaliteitsafdeling;
- Orders verwerken in computersysteem (invoeren en controleren).

Nevenactiviteiten

02/2022 – heden

Secretaresse bij de Landelijke vereniging voor Mandaese in Nederland

- Opstellen van (juridische) brieven;
- Opstellen van andere juridische documenten, zoals contracten voor vrijwilligers;
- E-mail contact met derden;
- Advies geven omtrent werkzaamheden en uitvoering op juridisch vlak van een vereniging. Zoals de statuten.

01/2021 – 07/2021

Bijles aan kinderen (van wie de ouders problemen hebben met Nederlands)

- Helpen met: rekenen, taal en begrijpend lezen (groep 3 t/m groep 6);
- Telefoongespreken voeren.

01/2009 – 2016

Juridisch medewerker en administratie

Familiebedrijf Diwan juwelier

- Telefoongespreken voeren;



INTRODUCTIE YER INTERIM SOLUTIONS

- Contact met relaties verzorgen (belastingdienst, advocaten, boekhouders, gemeente enzovoorts);
- Brieven opstellen (bezwaarschriften, gemeentelijke instanties, derde partijen enzovoorts).

Focus on you

De YER Algemene Verkoopvoorwaarden van Interim Diensten van YER Nederland B.V. zijn van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34131598.